



Załącznik nr 8

do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie

„Nastaw się na rozwój”

Umowa o dofinansowanie usług rozwojowych w ramach Projektu „Nastaw się na Rozwój” nr CEW...

zawarta w Chojnicach, w dniu pomiędzy:

Powiatem Chojnickim, ul. 31 Stycznia 56, 89-600 Chojnice, NIP: 5551917808

reprezentowanym przez

Monikę Kuchta – Dyrektora Centrum Edukacyjno-Wdrożeniowego w Chojnicach

zwanym w dalszej treści umowy „**Operatorem**”,

a

....., ul..... NIP....., REGON.....

wpisanym jako dostawca usług do Bazy Usług Rozwojowych

reprezentowanym przez

zwanym w dalszej treści umowy „**Dostawcą usług**”

a

Panem/Panią

....., zamieszkałym/ą pod adresem:

PESEL.....

zwanym/ą w dalszej części umowy „**Uczestnikiem/Uczestniczką**”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejsza umowa (zwana w dalszej części: Umową) reguluje zasady dofinansowania kosztów usług rozwojowych w ramach Projektu „Nastaw się na rozwój”, współfinansowanego ze środków Europejskiego funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.9. Kształcenie ustawiczne w oparciu o umowę o dofinansowanie numer FEPM.05.09-IZ.00-0011/24 zawartą w dniu 17.01.2025 przez Operatora z Województwem Pomorskim oraz

zatwierdzony wniosek o dofinansowanie Projektu (w dalszej części Umowy zwany: Projektem).

2. Okres realizacji Projektu od 01.06.2025 r. do 30.09.2029 r.
3. Obszar realizacji Projektu: powiat chojnicki, powiat człuchowski, powiat kościerski.
4. Na potrzeby niniejszej umowy stosuje się definicje zawarte w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie „Nastaw się na rozwój” (w dalszej części Umowy zwanym: Regulaminem), który jest dostępny na stronie internetowej Projektu: www.nastawsienarozwoj.eu, w zakładce: Dokumenty rekrutacyjne.
5. Zadania Operatora w ramach Projektu realizowane są przez:
 - 1) Centrum Edukacyjno-Wdrożeniowe w Chojnicach w powiecie chojnickim i kościerskim, oraz
 - 2) Inkubator Przedsiębiorczości Cierznie w powiecie człuchowskim.
6. W dalszej części Umowy pod pojęciem Operatora należy rozumieć odpowiedni podmiot realizujący zadania Operatora w danym powiecie, wskazany w §12 Umowy.
7. Kwalifikacja Uczestnika/Uczestniczki do odpowiedniego powiatu następuje na podstawie miejsca zamieszkania lub pracy lub nauki wskazanego przez Uczestnika/Uczestniczkę w ramach kryteriów kwalifikowalności w formularzu zgłoszeniowym do Projektu, przy czym jako pierwsze decydujące jest miejsce zamieszkania.
8. Na potrzeby realizacji Projektu Strony posługiwać się będą następującym numerem nadanym przez Operatora Uczestnikowi/Uczestniczce: **ID wsparcia:**

§2 Przedmiot umowy

1. Operator udziela Uczestnikowi/Uczestniczce dofinansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego EFS+ na pokrycie kosztów kwalifikowalnych usług rozwojowych, na zasadach opisanych w Umowie.
2. Zawarta Umowa zawiera zobowiązanie Uczestnika/Uczestniczki do wpłaty wkładu własnego na konto Operatora i zobowiązanie Operatora do zapłaty za prawidłowo zrealizowaną usługę na konto Dostawcy usług.
3. Koszt kwalifikowalnej usługi rozwojowej, która może zostać rozliczona w ramach Projektu wynosi maksymalnie 10 000,00 zł na Uczestnika/Uczestniczkę. Jeśli koszt usługi przekracza tę kwotę, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do sfinansowania różnicy z własnych środków, poza Projektem.
4. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi 9 500,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy pięćset złotych) na Uczestnika/Uczestniczkę.
5. Poziom dofinansowania usługi rozwojowej wynosi maksymalnie 95% kosztów kwalifikowalnych tej usługi, natomiast minimalny wkład własny Uczestnika/Uczestniczki wynosi 5%. W przypadku przekroczenia maksymalnej kwoty dofinansowania, o której mowa w ust. 4, Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do pokrycia kosztów przekraczających tę kwotę w ramach wkładu własnego.

6. Dofinansowanie zostaje przyznane na pokrycie kosztów kwalifikowalnych usług rozwojowych, których szczegółowy opis zawarto w kartach usług wygenerowanych z BUR, stanowiących załączniki do niniejszej Umowy.
7. Umowa obejmuje następujące usługi rozwojowe:¹
- 1) Nazwa usługi:, numer usługi w BUR:
 - a) Koszt kwalifikowalny usługi:zł, (słownie:),
 - b) Dofinansowanie w kwocie: zł (słownie:),
 - c) Wkład własny Uczestnika/Uczestniczki w kwocie:zł (słownie:).
8. Łącznie kwota dofinansowania kosztów usług rozwojowych w ramach niniejszej umowy wynosi: zł (słownie).
9. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do wpłaty wkładu własnego w łącznej wysokościzł (słownie), niezwłocznie po podpisaniu umowy, ale nie później niż 2 dni robocze przed rozpoczęciem usługi, z wyszczególnieniem w tytule przelewu numeru ID wsparcia na następujący rachunek bankowy Operatora, tj.: ²
- Centrum Edukacyjno-Wdrożeniowe w Chojnicach,**
PKO Bank Polski S.A.
numer: 61 1020 1491 0000 4702 0104 8800
/ Inkubator Przedsiębiorczości Cierchnie,
Bank Spółdzielczy w Człuchowie,
numer 78 9326 0006 0083 9192 2000 0170.
10. Uczestnik zobowiązany jest do przesłania potwierdzenia przelewu na adres e-mail Operatora wskazany w §12 Umowy.
11. Wkład własny Uczestnik/Uczestniczka opłaca z rachunku bankowego, którego jest właścicielem. Dopuszcza się dokonywanie wpłat z rachunku bankowego, którego Uczestnik/Uczestniczka jest współwłaścicielem, jak również wpłat w formie przekazów pieniężnych realizowanych za pośrednictwem dostawców usług płatniczych wpisanych do rejestru prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego lub z wykorzystaniem systemów płatności mobilnych funkcjonujących zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U.2025.611 t.j. ze zm.), pod warunkiem że każda wpłata zawiera identyfikator płatności umożliwiający jednoznaczną identyfikację osoby dokonującej wpłaty.
12. W przypadku niewpłacenia wkładu własnego w terminie, Operator może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.
13. W przypadku wpłaty wkładu własnego w kwocie mniejszej niż wymagana, Uczestnik/Uczestniczka ma 3 dni robocze licząc od dnia wezwania przez Operatora do uzupełnienia brakującej kwoty. W przypadku wpłaty kwoty wyższej niż wymagana, Operator dokonuje zwrotu na rachunek bankowy, z którego został dokonany przelew.

¹ W przypadku, gdy umowa obejmuje realizację więcej niż jednej usługi rozwojowej zapisy należy odpowiednio powielić.

² Niepotrzebne usunąć.

14. Wkład własny Uczestnika/Uczestniczki przechowywany jest na rachunku bankowym Operatora, na który wpływają również środki z EFS+ oraz Budżetu Państwa. Ze względu na brak technicznej możliwości wyodrębnienia odsetek Operator nie nalicza ani nie wypłaca Uczestnikowi/Uczestniczce odsetek od wkładu własnego. Wszelkie odsetki powstałe na tym rachunku pozostają do wyłącznej dyspozycji Operatora, a Uczestnikowi/Uczestniczce nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
15. Operator dokonuje zapłaty za zrealizowaną usługę na rachunek bankowy Dostawcy usługi wskazany na fakturze, po jej zakończeniu i po pozytywnej weryfikacji dokumentów rozliczających usługę rozwojową, o których mowa w §7 ust. 1 oraz w §8 ust. 4 Umowy (w przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka prowadzi działalność gospodarczą).
16. Operator dokonuje zapłaty ze środków z dofinansowania oraz z wkładu własnego Uczestnika/Uczestniczki.
17. Operator zastrzega sobie prawo do odmowy zapłaty za usługę w przypadku niewywiązania się przez którąkolwiek ze Stron z obowiązków wynikających z Umowy.

§3 Wykluczenia

1. Wykluczone ze wsparcia w ramach Projektu są osoby:
 - 1) objęte karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2025.1483 t.j. ze zm.);
 - 2) wpisane na listę sankcyjną, zgodnie z decyzją Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, o których mowa w ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 3) osoby, które nie wywiązały się z zobowiązań z umownych w ramach Projektu „Nastaw się na rozwój” i zostały z tego powodu wykluczone przez Operatora z udziału w Projekcie.
2. W ramach Projektu wykluczone jest wsparcie nie spełniające kryteriów kwalifikowalności w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027.
3. W ramach Projektu obowiązuje zakaz podwójnego finansowania wsparcia ze środków publicznych, w szczególności w odniesieniu do działań wdrażanych w ramach FERS oraz FEP, w związku z tym wykluczone ze wsparcia są osoby, które:
 - 1) biorą jednocześnie (w tym samym czasie) udział w projekcie innego operatora BUR w województwie pomorskim w ramach Działania 5.9. FEP 2021-2027;
 - 2) wykorzystały maksymalny limit wsparcia w ramach Działania FEP 2021-2027 wynoszący 9 500,00 zł na Uczestnika/Uczestniczkę, liczony łącznie niezależnie od projektu i operatora BUR, który udzielał wsparcia;
 - 3) biorą udział w projekcie FERS:
 - a) w zakresie zielonych kompetencji, w tym kompetencji niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki oraz zarządzania różnorodnością/wiekiem,

- b) w ramach Klubów Rozwoju Cyfrowego (dot. działania FERS 01.09 rozwój kompetencji cyfrowych);
- 4) biorą udział w innym projekcie FEP (wykluczone są tożsame tematycznie i czasowo działania, jak i działania realizowane przez tego samego wykonawcę).
- 4. Zakaz podwójnego finansowania obejmuje Uczestnika/Uczestniczkę projektu w tym samym szkoleniu u tego samego wykonawcy (niezależnie od terminu, kiedy szkolenie miało miejsce).
- 5. W ramach Projektu nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która:
 - 1) jest świadczona przez podmiot na rzecz swoich pracowników;
 - 2) jest świadczona przez podmiot, z którym osoba dorosła korzystająca ze wsparcia z własnej inicjatywy jest powiązana kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - d) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora BUR lub partnera w danym projekcie PSF albo przez podmiot powiązany z operatorem BUR lub partnerem kapitałowo lub osobowo;
 - 4) obejmuje wzajemne świadczenie usług w danym PSF o zbliżonej tematyce, przez dostawców usług, którzy delegują usługi na siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który występował wcześniej w roli dostawcy tych usług;
 - 5) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora BUR lub partnera operatora BUR w którymkolwiek RP lub FERS;
 - 6) jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach Projektu;
 - 7) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w Projekcie w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027;

- 8) jest usługą realizowaną w formie zdalnej, ale nie w czasie rzeczywistym, tj. usługą realizowaną w formie zdalnej, w której komunikacja i wymiana informacji nie odbywa się natychmiastowo, tzn. usługa odbywa się bez równoczesnego udziału eksperta czy trenera (osoby prowadzącej usługę);
- 9) nie prowadzi do nabycia kompetencji lub kwalifikacji;
- 10) jest realizowana w zakresie wymagającym określonych prawem uprawnień zawodowych, których uczestnik/uczestniczka nie posiada (np. usług rozwojowych z zakresu medycyny estetyczno-naprawczej, w przypadku osób nieposiadających odpowiednich uprawnień lekarskich).

§ 4 Oświadczenia i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki

1. Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że:
 - 1) zapoznał/a się i akceptuje warunki Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Nastaw się na rozwój”, numer Projektu FEPM.05.09-IZ.00-0011/24 oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania;
 - 2) nie podlega wykluczeniu z żadnego z powodów wskazanych w §3 Umowy;
 - 3) jest świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, w szczególności wynikającej z art. 233 oraz 286 kodeksu karnego oraz w związku z art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
 - 4) jest świadomy/świadoma, że niniejsza Umowa zostaje zawarta w oparciu o informacje i oświadczenia zawarte w Formularzu zgłoszeniowym do Projektu i potwierdza, iż dane zawarte w Formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe i aktualne na dzień zawarcia Umowy, a w przypadku ich zmiany zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Operatora o tym fakcie i o zakresie zmian;
 - 5) zapoznał/a się i akceptuje zasady i warunki funkcjonowania Bazy Usług Rozwojowych oraz prawa i obowiązki użytkowników tego systemu oraz przyjmuje do wiadomości, iż akceptacja Regulaminu BUR oznacza zobowiązanie się do przestrzegania jego zasad;
 - 6) zapoznał/a się z klauzulą informacyjną Operatora, tj. z informacjami wynikającymi z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO;
 - 7) wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalenie, wykorzystanie i rozpowszechnianie danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska oraz wizerunku w celach promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją Projektu przez Operatora oraz podmioty realizujące zadania Operatora;
 - 8) dane osobowe niezbędne do realizacji usługi rozwojowej przekazuje osobiście Dostawcy usługi i wyraża zgodę na ich przetwarzanie przez Dostawcę usług zgodnie z Rozporządzeniem RODO;
2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:

- 1) zapisania się na usługę rozwojową za pośrednictwem BUR, z wykorzystaniem numeru ID wsparcia wskazanego w §1 ust. 8 Umowy, nie później niż 2 dni robocze przed rozpoczęciem usługi;
 - 2) potwierdzenia spełniania kryteriów kwalifikowalności oraz braku podstawy do wykluczenia na dzień rozpoczęcia pierwszej usługi rozwojowej objętej niniejszą Umową, w szczególności poprzez dostarczenie zaświadczeń, w przypadku, gdy od dnia ich wystawienia do dnia rozpoczęcia usługi upłynęło 30 dni kalendarzowych;
 - 3) dokonania wpłaty wkładu własnego na konto Operatora w kwocie i terminie wynikającym z Umowy oraz przesłania Operatorowi potwierdzenia dokonania wpłaty;
 - 4) uczestniczenia w walidacji usługi rozwojowej prowadzonej przez Dostawcę usługi, a także przystąpienia do egzaminu potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji (jeżeli egzamin jest częścią usługi rozwojowej);
 - 5) udziału w badaniach jakościowych i ewaluacyjnych wsparcia, prowadzonych przez uprawnione instytucje;
 - 6) poddania się monitoringowi i kontroli, opisanych w §9 Umowy oraz posiadania na każdych zajęciach realizowanych w ramach usługi rozwojowej dokumentu tożsamości celem potwierdzenia swojej tożsamości w trakcie kontroli lub wizyty monitoringowej (dotyczy to również zajęć online);
 - 7) spełnienia wymagań technicznych i sprzętowych niezbędnych do uczestnictwa w usłudze rozwojowej, realizowanej w formie zdalnej w czasie rzeczywistym wskazanej w karcie usługi rozwojowej;
 - 8) niezwłocznego zgłaszania Operatorowi zmian danych oraz treści oświadczeń zawartych w Formularzu zgłoszeniowym do Projektu i w Umowie;
 - 9) zgłaszania Operatorowi zmian dotyczących realizacji usługi rozwojowej, zgodnie z procedurą opisaną w §10 Umowy;
 - 10) wypełnienia ankiety oceniającej usługę rozwojową, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
 - 11) rozliczenia usługi rozwojowej w terminach i na zasadach określonych w §7 Umowy, pod rygorem utraty prawa do dofinansowania;
 - 12) złożenia Operatorowi oświadczenia dotyczącego jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do czterech tygodni od zakończenia udziału w usłudze rozwojowej), zgodnie z zakresem danych określonych w „Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027”, zgodnie z treścią wskazaną we wniosku o rozliczenie usługi rozwojowej;
3. Niezastosowanie się do obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie, a także z obowiązków wynikających z Regulaminu BUR, stanowi naruszenie warunków Umowy i może stanowić podstawę do jej rozwiązania przez Operatora oraz utratę przez Uczestnika/Uczestniczkę prawa do dofinansowania usług rozwojowych.
4. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Dostawcy usług pełnej kwoty należnej za zrealizowane usługi rozwojowe, wynikającej z wystawionej faktury, w

przypadku utraty prawa do dofinansowania usługi rozwojowej, w szczególności, w przypadkach opisanych w §7 ust. 24 Umowy.

§ 5 Oświadczenia i obowiązki Dostawcy usług

1. Dostawca usług oświadcza, iż:
 - 1) realizowane przez niego w ramach Umowy usługi rozwojowe nie podlegają wykluczeniu z żadnego z powodów wskazanych w §3 Umowy;
 - 2) zapoznał się i akceptuje zapisy Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych oraz wszystkich załączników do Regulaminu BUR oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania;
 - 3) zapoznał się z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 oraz Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiącymi Załącznik nr 2 do "Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027" i zobowiązuje się do ich spełnienia;
2. Dostawca usług zobowiązuje się:
 - 1) przetwarzać dane osobowe przekazane przez Uczestnika/Uczestniczkę zgodnie z przepisami Rozporządzenia RODO;
 - 2) zrealizować usługi rozwojowe z Regulaminem BUR, na warunkach i w standardzie określonym w karcie usługi stanowiącej załącznik do umowy, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług;
 - 3) przeprowadzić walidację i certyfikowanie usług rozwojowych na zasadach określonych w załączniku nr 2 do "Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027" pod nazwą „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+”³;
 - 4) poddać się monitoringowi i kontroli, opisanych w §9 Umowy i umożliwić Operatorowi realizację wizyty monitoringowej w miejscu świadczenia usług;
 - 5) w przypadku usług kierowanych do Uczestnika/Uczestniczki ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami - do zapewnienia na wniosek Uczestnika/Uczestniczki materiałów dydaktycznych dostosowanych do potrzeb tej osoby oraz wypełnienie wymagań w zakresie dostępności usług, o których mowa w art. 6 pkt 1 i 2 oraz pkt 3 lit. a, b i d tej ustawy;
 - 6) w przypadku usług świadczonych zdalnie - spełniać wymogi opisane w Standardach Usług Zdalnego Uczenia stanowiących załącznik nr 5 do Regulaminu BUR oraz umożliwić podmiotom kontrolującym przeprowadzenie wizyty monitorującej poprzez przekazanie dostępu do komunikatora, za pomocą którego świadczona jest usługa z

³ [Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+](#)

możliwością obustronnego audiowizualnego kontaktu z Uczestnikiem/Uczestniczką usługi, niezwłocznie, na wezwanie Operatora.

3. Dostawca usługi zobowiązuje się do weryfikacji, przed rozpoczęciem realizacji usługi, czy Uczestnik/Uczestniczka posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia, a w przypadku ich braku – do odmowy dopuszczenia do udziału w usłudze (w szczególności zapewni, iż w zakresie procedur medycyny estetyczno-naprawczej do udziału w usłudze zostaną dopuszczone wyłącznie osoby posiadające prawo wykonywania zawodu lekarza lub lekarza dentysty).
4. Dostawca usługi wystawia w ramach Projektu fakturę, wskazując jako nabywcę usługi Uczestnika/Uczestniczkę, natomiast jako płatnika – Operatora, wyłącznie do wysokości kosztów kwalifikowalnych określonych w §2 ust 7. Umowy.
5. W przypadku gdy całkowity koszt usługi przekracza wartość kosztów kwalifikowalnych, dostawca może:
 - 1) wystawić drugą fakturę na kwotę stanowiącą wydatek niekwalifikowalny, wskazując Uczestnika/Uczestniczkę jako płatnika, albo
 - 2) wystawić jedną fakturę obejmującą pełną wartość usługi, z wyszczególnieniem kwot finansowanych przez poszczególne podmioty, poprzez wskazanie w treści faktury podziału płatności, np.: Płatność w części ... zł dokonywana przez Operatora, w części ... zł przez Uczestnika/Uczestniczkę.
6. Dostawca usług zobowiązuje się wystawić i przekazać Uczestnikowi/Uczestniczce w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia usługi dokumenty rozliczające usługę rozwojową, opisane w §7 Umowy ust. 1 pkt 2) i 3).
7. Dostawca usług zobowiązany jest do wystawienia i przekazania korekty wystawionych dokumentów w terminie 5 dni roboczych od dnia wezwania przez Uczestnika/Uczestniczkę lub przez Operatora.
8. Dostawca usług zobowiązuje się do spełniania obowiązków informacyjnych dotyczących:
 - 1) umieszczenia w miejscu stacjonarnego świadczenia usługi, w sposób widoczny i czytelny dla osób korzystających z Projektu, plakatu w formacie A3 informującego o dofinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej, zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Operatora;
 - 2) zamieszczania, o ile względy techniczne tego nie wykluczają, odpowiedniego zestawu logotypów na dokumentach i innych materiałach związanych z realizacją usługi;
 - 3) korzystania przy wypełnianiu obowiązków informacyjnych z aktualnych wytycznych i wzorów dostępnych na portalu Funduszy Europejskich dla Pomorza:
funduszeuropomorskie.pl/zasady-promowania-projektow
9. Dostawca usług zobowiązuje się do uprzedniego kontaktu i uzgodnienia z Operatorem zmian istotnych parametrów usługi rozwojowej, będącej przedmiotem Umowy, przed wprowadzeniem zmian. Wszelkie zmiany zakresu usługi i Umowy mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach opisanych §10 Umowy pod rygorem utraty prawa do dofinansowania kosztów usługi.

10. Niezastosowanie się do obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie, a także z obowiązków wynikających z Regulaminu BUR, stanowi naruszenie warunków Umowy i może stanowić podstawę do jej rozwiązania przez Operatora. W takim przypadku Operator zwolniony jest z wszelkich roszczeń wobec Dostawcy usług.

§ 6 Obowiązki Operatora

Operator zobowiązany jest do:

- 1) nadawania uprawnień ID wsparcia Uczestnikowi/Uczestniczce;
- 2) weryfikacji czy usługi rozwojowe kończące się zdobyciem kwalifikacji lub kompetencji są zgodne z zapisami załącznika nr 2 Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
- 3) weryfikacji przedłożonej dokumentów rozliczających usługę rozwojową w terminach i na zasadach opisanych w §7 Umowy;
- 4) zapłaty Dostawcy usług za zrealizowane usługi w przypadku pozytywnej weryfikacji dokumentów rozliczających usługi rozwojowe;
- 5) przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji usług rozwojowych oraz prowadzenia wizyt monitoringowych w miejscu realizacji usług;
- 6) zgłaszania do IZ FEP 2021-2027 informacji o zastrzeżeniach, nadużyciach i uchybieniach związanych z realizacją usług rozwojowych;
- 7) weryfikacji, czy uczestnik projektu nie bierze jednocześnie (tzn. w tym samym czasie) udziału w projekcie u innego operatora PSF Działania 5.9. FEP 2021-2027;
- 8) realizacji wszystkich działań w Projekcie zgodnie z zasadami bezstronności, jawności i przejrzystości, z zachowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodnie z zasadą DNSH (nie szkodząc w znaczący sposób środowisku).

§ 7 Rozliczenie usługi rozwojowej

1. Celem rozliczenia usługi rozwojowej Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do złożenia w ciągu 10 dni roboczych od zakończenia usługi rozwojowej do Operatora następujących dokumentów rozliczających usługę rozwojową:
 - 1) **wniosku o rozliczenie usługi rozwojowej** sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do Regulaminu;
 - 2) **faktury** (rachunku), wystawionego na Uczestnika/Uczestniczkę jako nabywcę oraz ze wskazaniem danych Operatora podanych w §12 ust. 1 pkt 1) Umowy, jako płatnika oraz zawierającej następujące dane, zgodne z danymi w systemie BUR:
 - a) imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki;
 - b) numer ID wsparcia;
 - c) numer identyfikacyjny Uczestnika/Uczestniczki (PESEL);
 - d) tytuł i numer usługi rozwojowej;
 - e) liczbę godzin zrealizowanej usługi rozwojowej;

- f) w przypadku zastosowania zwolnienia od podatku VAT - przepis, na podstawie którego podatnik stosuje zwolnienie od podatku;
- g) termin płatności wskazany na fakturze powinien wynosić co najmniej 30 dni.
- 3) kopii **dokumentów potwierdzających ukończenie usługi rozwojowej i nabycie kompetencji lub kwalifikacji**, np. certyfikat, uprawnienie, dyplom, prawo jazdy, książeczka UDT, zaświadczenie, zawierającego co najmniej następujące dane:
 - a) imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki;
 - b) numer ID wsparcia;
 - c) tytuł i numer usługi rozwojowej,
 - d) informację na temat nabytych przez Uczestnika/Uczestniczki kompetencji lub kwalifikacji;
 - e) kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (jeśli dotyczy).
- 4) dokumentu potwierdzającego dokonanie **wpłaty wkładu własnego** na rachunek bankowy Operatora;
- 5) potwierdzenia wypełnienia **ankiety** oceniającej usługę rozwojową, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych (np. zrzut ekranu).
- 2. Dokumenty rozliczające, należy złożyć odrębnie dla każdej z usług objętych niniejszą Umową, na adres Operatora wskazany w §12 Umowy:
 - 1) w wersji papierowej – do biura Projektu albo
 - 2) w wersji elektronicznej – na adres do doręczeń elektronicznych.
- 3. Wniosek o rozliczenie usługi rozwojowej musi być wypełniony czytelnie, w języku polskim i podpisany:
 - 1) odręcznie, w przypadku składania wniosku w formie papierowej;
 - 2) profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym w przypadku składania wniosku w wersji elektronicznej.
- 4. We wniosku o rozliczenie usługi rozwojowej nie wolno dokonywać żadnych zmian zakresu, w szczególności usuwać logotypów.
- 5. Kopie wszystkich dokumentów, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika/Uczestniczkę albo Dostawcę usługi i opatrzone datą tego potwierdzenia. Oryginały muszą być dostarczone do wglądu niezwłocznie na wezwanie Operatora, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od wezwania.
- 6. Operator może wydłużyć termin na złożenie dokumentów rozliczających usługę rozwojową, w szczególności w przypadku, gdy dokumenty potwierdzające nabycie kompetencji lub kwalifikacji nie są wydawane Uczestnikowi/Uczestniczce od ręki.
- 7. W przypadku stwierdzenia konieczności złożenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dokumentów rozliczających usługę, Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w terminie wyznaczonym w wezwaniu przez Operatora.
- 8. Brak złożenia dokumentów rozliczających usługę, a także brak złożenia wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Operatora terminie skutkuje utratą prawa do dofinansowania kosztów usługi rozwojowej.

9. Operator zastrzega sobie prawo do korygowania oczywistych omyłek pisarskich w złożonym wniosku o rozliczenie usługi rozwojowej.
10. Operator zastrzega sobie prawo przyjęcia uzupełnień dokumentów również bezpośrednio od Dostawcy usług.
11. Operator dokonuje weryfikacji złożonych dokumentów, w szczególności poprzez sprawdzenie, czy:
 - 1) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem wskazanego w Umowie ID wsparcia;
 - 2) wydatek został prawidłowo udokumentowany i zawiera wszystkie wymagane Umową informacje;
 - 3) Uczestnik/Uczestniczka wpłacił/a wymagany wkład własny dotyczący usługi;
 - 4) usługa została zrealizowana zgodnie z założeniami określonymi w zaakceptowanej przez Operatora wersji karty usługi, stanowiącej załącznik do Umowy;
 - 5) Uczestnik/Uczestniczka ukończył/a usługę i nabył/a kompetencje lub kwalifikacje zgodnie z zakresem opisanym w karcie usługi;
 - 6) Uczestnik/Uczestniczka wypełnił/a ankietę oceniającą w BUR zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych określonym w Regulaminie BUR;
 - 7) Uczestnik/Uczestniczka złożył/a Operatorowi oświadczenie dotyczące jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie, zgodnie z treścią wskazaną we wniosku o rozliczenie usługi rozwojowej.
 - 8) nie występuje podwójne finansowanie usługi rozwojowej;
 - 9) nie nastąpiły inne przesłanki wykluczenia opisane w Regulaminie i w Umowie;
 - 10) nie stwierdzono w wyniku kontroli nieprawidłowości skutkujących uznaniem wydatków związanych z usługą za niekwalifikowalne.
12. Po przeprowadzeniu weryfikacji Operator, na jej podstawie, dokonuje zapłaty za usługę rozwojową albo wydaje decyzję o odmowie przyznania dofinansowania wraz z uzasadnieniem.
13. Na odmowę przyznania dofinansowania nie przysługuje odwołanie.
14. Operator dokonuje weryfikacji dokumentów rozliczających usługę w terminie do 14 dni roboczych od dnia ich dostarczenia. Za dzień dostarczenia uznaje się dzień wpływu dokumentów do biura Projektu lub na adres do doręczeń elektronicznych Operatora wskazany w §12.
15. Bieg terminu, o którym mowa w ust. 14, ulega przerwaniu w przypadku konieczności złożenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dokumentów i rozpoczyna się na nowo z dniem złożenia wymaganych wyjaśnień lub uzupełnień.
16. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku dotyczącym dużej liczby złożonych dokumentów, termin weryfikacji dokumentów może zostać wydłużony, o czym Operator będzie informował na bieżąco za pośrednictwem strony internetowej Projektu.
17. Operator ma prawo żądać od Uczestnika/Uczestniczki dodatkowych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających realizację usługi zgodnie z Umową i regulaminem BUR.

18. W przypadku pozytywnej weryfikacji dokumentów rozliczających usługę Operator dokonuje płatności za usługę rozwojową ze środków:
 - 1) dofinansowania,
 - 2) wkładu własnego wniesionego przez Uczestnika/Uczestniczkę.
19. W przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka wpłacił/a wkład własny w łącznej kwocie za więcej niż jedną usługę, wkład jest rozliczany na poczet kolejnych usług według kolejności złożonych wniosków o rozliczenie usługi. W przypadku, gdy wpłacony wkład własny okaże się mniejszy niż wymagany, Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek wpłaty brakującej różnicy w terminie 3 dni roboczych od wezwania przez Operatora. W przypadku, gdy po rozliczeniu ostatniej z usług objętych niniejszą Umową pozostanie nadpłata wkładu własnego Uczestnika/Uczestniczki, Operator dokonuje zwrotu nadpłaconej kwoty na rachunek bankowy Uczestnika/Uczestniczki, z którego została dokonana wpłata w terminie do 14 dni roboczych od pozytywnej weryfikacji dokumentów rozliczających ostatnią z usług rozwojowych objętych Umową.
20. Operator dokonuje płatności na rachunek bankowy Dostawcy usługi wskazany na fakturze w terminie do 14 dni roboczych od pozytywnej weryfikacji dokumentów rozliczających usługę rozwojową.
21. W przypadku, gdy występuje różnica między ceną usługi rozwojowej wynikającą z faktury (rachunku), a wartością wydatków kwalifikowalnych określonych w Umowie, Operator dokonuje płatności jedynie do kwoty określonej w §2 ust. 7 Umowy, a Uczestnik/Uczestniczka wpłaca różnicę bezpośrednio do Dostawcy Usług. Różnica ta stanowi wydatek niekwalifikowalny w Projekcie.
22. Operator zastrzega, iż w przypadku niewystarczających środków na rachunku bankowym Operatora, z którego dokonywana jest płatność, zostanie ona dokonana niezwłocznie po wpływie środków na rachunek bankowy Operatora.
23. Operator nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w wypłacie dofinansowania wynikające z braku przekazania środków przez IZ FEP 2021-2027 lub z przyczyn niezależnych od Operatora.
24. W przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów rozliczających usługę Operator przesyła informację o odmowie przyznania dofinansowania wraz z uzasadnieniem na adres e-mail Uczestnika/Uczestniczki oraz Dostawcy usługi oraz dokonuje zwrotu wpłaconego przez Uczestnika/Uczestniczkę wkładu własnego na rachunek bankowy, z którego została dokonana wpłata. W takim przypadku Operator zwolniony jest z wszelkich roszczeń wobec Dostawcy usługi, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do opłacenia całości kwoty wynikającej z faktury za usługę ze środków własnych, natomiast Dostawca usługi zobowiązany jest do dokonania korekty faktury, poprzez wskazanie jako płatnika Uczestnika/Uczestniczki.
25. Operator nie ponosi odpowiedzialności za płatności za usługi rozwojowe w przypadku rozwiązania Umowy, a także w przypadkach, gdy:
 - 1) Uczestnik/Uczestniczka nie złoży w terminie dokumentów rozliczających usługę lub nie złoży wyjaśnień lub uzupełnień w terminie na wezwanie Operatora,

- 2) wydatek zostanie uznany za niekwalifikowalny w wyniku weryfikacji dokumentów rozliczających usługę;
 - 3) Uczestnik/Uczestniczka przerwie udział w usłudze rozwojowej, nie nabędzie kompetencji lub kwalifikacji opisanych w karcie usługi albo nie dokona oceny usługi, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych;
 - 4) w wyniku przeprowadzonej kontroli jeśli dotyczy) stwierdzone zostaną nieprawidłowości skutkujące utratą prawa do dofinansowania.
26. Oznacza to, że, w przypadku utraty prawa do dofinansowania przez Uczestnika/Uczestniczkę Operator zwolniony jest z ewentualnych roszczeń wobec Dostawcy usług. Wszelkie spory, roszczenia lub problemy wynikające z niewywiązania się przez Uczestnika/Uczestniczkę z obowiązku zapłaty za świadczenie usług winny być rozwiązywane bezpośrednio pomiędzy Uczestnikiem/Uczestniczką, a Dostawcą usług.
27. Operator nie ponosi odpowiedzialności za jakość realizowanych usług rozwojowych. Oznacza to, iż Operator nie będzie zobowiązany do pokrycia żadnych kosztów ani strat finansowych wynikających z ewentualnych roszczeń Uczestnika/ Uczestniczki z tytułu niewykonania usługi przez Dostawcę usług lub wykonania jej nienależycie, niezgodnie z warunkami określonymi w Umowie i karcie usługi. Wszelkie spory, roszczenia lub problemy wynikające z niewywiązania się przez Dostawcę usług z warunków świadczenia usług winny być rozwiązywane bezpośrednio pomiędzy Uczestnikiem/Uczestniczką, a Dostawcą usług.

§8 Działalność gospodarcza (jeśli dotyczy)⁴

1. *W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą (również w przypadku, gdy działalność jest zawieszona) wsparcie w ramach Projektu podlega regulacjom opisanym w niniejszym paragrafie.*
2. *Podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym w ramach Projektu, co oznacza, że zgodnie z prawodawstwem krajowym nabywca usługi nie ma prawa do odliczenia ani zwrotu podatku VAT z tytułu dofinansowanych usług rozwojowych.*
3. *Przyznane dofinansowanie, o którym mowa §2 ust. 8, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów:*
 - 1) *rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2381 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;*
 - 2) *rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z EFS+ na lata 2021–2027.*
4. *Uczestnik/Uczestniczka prowadzący/a działalność gospodarczą załącza do wniosku o rozliczenie usługi rozwojowej, oprócz dokumentów wskazanych w §7 ust.1:*

⁴ Wykreślić w przypadkach, w których nie dotyczy

- 1) oświadczenie w zakresie kwalifikowalności podatku VAT, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Regulaminu.
5. W przypadku stwierdzenia, iż nie zostały dotrzymane warunki udzielania pomocy de minimis, w szczególności w przypadku:
 - 1) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na udzielenie pomocy;
 - 2) przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis;
 - 3) niespełnienia innych warunków Umowy mających wpływ na udzielaną pomoc de minimis,Operator może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
6. Operator wydaje zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
7. Jeżeli w wyniku rozliczenia usług lub w wyniku kontroli przyznana kwota dofinansowania ulegnie zmianie wobec kwoty określonej w Umowie, Operator wydaje korektę poprzedniego zaświadczenia, w którym wskazana będzie właściwa wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.
8. Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, iż spełnia warunki otrzymania pomocy de minimis określone w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027 (Dz.U.2025.37 t.j. ze zm.).
9. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z otrzymaną pomocą de minimis przez okres 10 lat od dnia podpisania Umowy.

§9 Monitoring i kontrola

1. Uczestnik/Uczestniczka i Dostawca usług zobowiązani są do poddania się kontroli, prowadzonej przez uprawnione podmioty, w tym Operatora, IZ FEP 2021-2027 lub inną instytucję uprawnioną na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 obejmują:
 - 1) kontrole na podstawie dokumentów dostarczonych przez Uczestnika/Uczestniczkę (m.in. dokumentów finansowych, zaświadczeń o ukończeniu usługi rozwojowej) i mają na celu sprawdzenie czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami Umowy i karty usługi;
 - 2) kontrole w miejscu realizacji usługi rozwojowej, tzw. wizyty monitoringowe, których celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w karcie usługi, w tym także w zakresie zgodności z zasadami niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
 - 3) sprawdzenie faktycznego udziału Uczestnika/Uczestniczki podczas realizacji usługi rozwojowej; w tym w przypadku usług świadczonych zdalnie – za pomocą dostępu do komunikatora, za pomocą którego świadczona jest usługa z możliwością obustronnego audiowizualnego kontaktu z Uczestnikiem/Uczestniczką usługi.

3. Kontrole mają również na celu wykrywanie sytuacji podwójnego finansowania usług rozwojowych, przy wykorzystaniu informacji z systemu BUR, Systemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego lub innych źródeł.
4. Kontrole mogą również dotyczyć kwestii związanych z poprawnością udzielonej pomocy *de minimis* oraz kwalifikowalności VAT (sprawdzenie, czy Uczestnik/Uczestniczka nie dokonał odliczenia kwalifikowalnego podatku VAT).
5. Kontrola może mieć formę niezapowiedzianej wizyty monitoringowej.
6. Uczestnik/Uczestniczka i Dostawca usług zobowiązani są udzielać informacji w zakresie związanym z udziałem w Projekcie, w tym pisemnych wyjaśnień na każde wezwanie Operatora w terminie 3 dni roboczych od wezwania.
7. Wyjaśnienie, o którym mowa w ust. 6 może obejmować również udostępnienie podmiotom kontrolującym oryginałów dokumentów dotyczących realizowanej usługi rozwojowej, w szczególności: list obecności, programu zajęć, materiałów szkoleniowych, materiałów dokumentujących przeprowadzony egzamin, a także wyjaśnień i dokumentów związanych z udzieloną pomocą *de minimis* i kwalifikowalnością podatku VAT (jeżeli dotyczy).
8. W trakcie kontroli Uczestnicy/Uczestniczki są zobowiązani do udzielenia informacji na temat realizowanych w Projekcie działań, wypełniania ankiet dotyczących monitorowania przebiegu wsparcia oraz ankiet satysfakcji z uczestnictwa w Projekcie.
9. Uczestnik/Uczestniczka i Dostawca usług są zobowiązani do wzięcia udziału w badaniach ewaluacyjnych (w szczególności w wywiadach i ankietach) mających na celu ocenę Programu realizowanego przez IZ FEP 2021-2027 lub inny uprawniony podmiot również po zakończeniu realizacji Projektu.
10. Z każdej kontroli sporządzany jest protokół zawierający opis przebiegu wizyty monitoringowej lub kontroli wraz ze wskazaniem ewentualnych nieprawidłowości i/lub uchybień oraz terminu ich usunięcia lub złożenia wyjaśnień.
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień Umowy, Regulaminu BUR lub wytycznych i przepisów prawa określających zasady udzielania wsparcia w ramach Działania 5.9 FEP 2021-2017 oraz nieuzyskania w wyznaczonym terminie informacji lub wyjaśnień, Operator może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, co skutkuje utratą prawa do dofinansowania.
12. Wyniki przeprowadzonej kontroli mogą skutkować pozbawieniem prawa do dofinansowania także w przypadku zaistnienia okoliczności budzących uzasadnione wątpliwości, co do:
 - 1) kwalifikowalności Uczestnika/Uczestniczki;
 - 2) kwalifikowalności całości lub części usługi rozwojowej (w tym podatku VAT);
 - 3) tożsamości osoby faktycznie biorącej udział w usłudze;
 - 4) faktycznej realizacji usługi rozwojowej.
13. W przypadku, gdy w wyniku czynności kontrolnych stwierdzono uchybienia skutkujące uznaniem kosztów usługi rozwojowej za niekwalifikowalne, co nastąpiło po dokonaniu przez Operatora zapłaty za usługę rozwojową, strona Umowy (odpowiednio

Uczestnik/Uczestniczka albo Dostawca usługi), która jest winna uchybień zobowiązana jest do zwrotu wszystkich kosztów związanych z nienależnie wypłaconym dofinansowaniem, w kwocie i na zasadach określonych w §11 ust. 9 Umowy.

§ 10 Zmiany umowy

1. Zmiany mało istotnych parametrów usługi rozwojowej, w szczególności dotyczące harmonogramu, miejsca realizacji lub osób prowadzących, nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy, a zmiana jest dokonywana w karcie usługi za pośrednictwem systemu BUR.
2. Zmiany istotnych parametrów usługi rozwojowej, w szczególności: kosztów usługi, zakresu merytorycznego, formy świadczenia (stacjonarnej lub zdalnej), terminów rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi oraz sposobu certyfikacji, wymagają zawarcia aneksu do niniejszej Umowy, pod rygorem utraty prawa do dofinansowania. W przypadku wprowadzenia zmian istotnych parametrów w karcie usługi w ramach systemu BUR, aneks do Umowy obejmuje zmianę karty usługi stanowiącej załącznik do Umowy.
3. Każda zmiana zakresu usługi realizowana poza systemem BUR wymaga uprzedniego powiadomienia Operatora, pisemnie lub poprzez e-mail oraz może być wprowadzona dopiero po uzyskaniu akceptacji przez Operatora w formie pisemnej lub poprzez e-mail, pod rygorem utraty prawa do dofinansowania.
4. Umowa może zostać zmieniona na pisemny, uzasadniony wniosek każdej ze Stron, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany danych osobowych i adresowych stron;
 - 2) zmiany warunków wpływających na wielkość kosztów kwalifikowalnych i kwot dofinansowania, w tym wynikających ze zmian przepisów obowiązującego prawa;
 - 3) zmiany istotnych parametrów usługi rozwojowej.
5. Wszelkie zmiany do Umowy realizowane są poprzez zgłoszenie Operatorowi proponowanej treści zmian pisemnie lub poprzez e-mail, na adres wskazany w §12 i wprowadzane w formie aneksu do Umowy.
6. Zarówno Uczestnik/Uczestniczka, jak i Dostawca usług zobowiązani są do powiadomienia Operatora pisemnie lub za pośrednictwem e-mail o planowanych zmianach dotyczących istotnych parametrów usługi rozwojowej w terminie 3 dni roboczych przed dniem ich wprowadzenia.
7. Brak zgłoszenia zmian w formie i terminie określonym wyżej, może skutkować utratą prawa do dofinansowania.
8. Zasada, o której mowa w ust. 7 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Stron (jest wynikiem działania siły wyższej) z zastrzeżeniem, iż Strony poinformują Operatora niezwłocznie o zaistniałej sytuacji i przedstawią stosowne wyjaśnienia w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 11 Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana na pisemny, uzasadniony wniosek każdej ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze jej wykonywanie, z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie Umowy nie jest skuteczne w zakresie, w jakim stanowi ona podstawę do przetwarzania danych osobowych.
3. Operator ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy została rozwiązana umowa, na podstawie której Operator realizuje Projekt „Nastaw się na rozwój”.
4. Operator może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym i pozbawić Uczestnika/Uczestniczkę prawa do dofinansowania, w przypadku, gdy:
 - 1) Uczestnik/Uczestniczka oświadczy nieprawdę lub złoży sfałszowane lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach Umowy,
 - 2) Uczestnik/Uczestniczka nie rozpocznie realizacji usługi rozwojowej w terminie lub zrezygnuje w trakcie trwania usługi;
 - 3) Uczestnik/Uczestniczka nie wpłaci wymaganego wkładu własnego w terminie określonym w Umowie na rachunek bankowy Operatora;
 - 4) Uczestnik/Uczestniczka nie złoży w terminie dokumentów rozliczających usługę lub nie złoży wyjaśnień lub uzupełnień w terminie na wezwanie Operatora;
 - 5) Uczestnik/Uczestniczka nie posiada odpowiednich uprawnień lub utracił uprawnienia niezbędne do udziału w usłudze rozwojowej (np. utrata prawa jazdy);
 - 6) Uczestnik/Uczestniczka lub Dostawca usług odmówił poddaniu się kontroli;
 - 7) Dostawca usług realizuje usługę rozwojową niezgodnie z zaakceptowaną przez Operatora wersją karty usługi;
 - 8) Operator poweźmie informację o wystąpieniu wobec Uczestnika/Uczestniczki lub usługi rozwojowej przesłanek wykluczenia, o których mowa w §3 Umowy;
 - 9) w toku kontroli stwierdzono naruszenia postanowień umowy, skutkujące uznaniem wydatków związanych z usługą rozwojową za niekwalifikowalne;
 - 10) doszło do naruszenia innych istotnych postanowień Umowy, Regulaminu BUR oraz wytycznych i przepisów prawa określających zasady udzielania wsparcia w ramach Działania 5.9. Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza przez Uczestnika/Uczestniczkę lub Dostawcę usługi.
5. Uczestnikowi/Uczestniczce ani Dostawcy usług nie przysługuje odszkodowanie ani inne roszczenia finansowe ze strony Operatora.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 z przyczyn leżących po stronie Uczestnika/Uczestniczki, Operator zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika/Uczestniczki z możliwości udziału w Projekcie, również w kolejnych turach naboru do Projektu.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 z przyczyn leżących po stronie Dostawcy usługi, Operator zgłasza stwierdzone uchybienia do IZ FEP 2021-2027, a także zastrzega sobie prawo do odmowy podpisania innych umów o dofinansowanie z

tym Dostawcą usług, także w kolejnych turach naboru do Projektu, a także rozwiązania zawartych już umów.

8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4, skutkujących wypowiedzeniem Umowy po dokonaniu przez Operatora zapłaty za usługę rozwojową, strona Umowy (odpowiednio Uczestnik/Uczestniczka albo Dostawca usługi) odpowiedzialna za te okoliczności jest zobowiązana do zwrotu wszystkich kosztów związanych z nienależnie wypłaconym dofinansowaniem.
9. Zwrot wszystkich kosztów związanych z nienależnie wypłaconym dofinansowaniem następuje na wezwanie Operatora, dokonane pisemnie lub poprzez e-mail, w terminie 14 dni roboczych od wezwania i obejmuje:
 - 1) kwotę nienależnie otrzymanego dofinansowania;
 - 2) kwotę kosztów pośrednich w wysokości 10% kosztów kwalifikowalnych usług, od których zostało nienależnie wypłacone dofinansowanie;
 - 3) odsetki liczone jak dla zaległości podatkowych, od dnia otrzymania przez Operatora od IZ FEP 2021-2027 zaliczki, z której przyznane została dofinansowanie, do dnia zwrotu kosztów na rachunek bankowy Operatora.
10. Jeżeli wezwana przez Operatora strona Umowy nie dokona zwrotu kosztów związanych z uzyskanym wsparciem wraz z należnymi odsetkami w wyznaczonym terminie, Operator podejmie środki prawne celem ich odzyskania, włącznie z wystąpieniem do sądu. Koszty podjętych czynności prawnych obciążają wezwaną stronę Umowy.
11. W przypadku rozwiązania umowy z winy Dostawcy usługi, a także w przypadku niezrealizowania usługi, przerwania jej realizacji lub nienależytego wykonania usługi przez Dostawcę usługi, skutkującego uznaniem wydatku za niekwalifikowalny, Operator dokonuje zwrotu Uczestnikowi/Uczestniczce wniesionego wkładu własnego
12. Jeśli okoliczności opisane w ust. 11 nastąpią lub zostaną stwierdzone po dokonaniu przez Operatora zapłaty za usługę, Dostawca usługi zobowiązany jest do:
 - 1) zwrotu Operatorowi wszystkich kosztów związanych z nienależnie wypłaconym dofinansowaniem, na zasadach określonych w ust. 9;
 - 2) zwrotu Uczestnikowi/Uczestniczce poniesionego przez niego/nią wkładu własnego, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.
13. Niewykonanie usługi, przerwanie jej realizacji lub nienależyte wykonanie usługi przez Dostawcę usługi może stanowić dla Uczestnika/Uczestniczki podstawę do dochodzenia roszczeń wyłącznie wobec Dostawcy usługi, zgodnie z właściwymi przepisami prawa cywilnego, w szczególności do:
 - 1) odmowy zapłaty wynagrodzenia w części lub w całości,
 - 2) żądania obniżenia ceny,
 - 3) żądania ponownej realizacji usługi,
 - 4) dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12 Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy, w szczególności w zakresie dokumentów rozliczających usługę rozwojową, a także wezwań kierowanych do Stron, będzie prowadzona w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej, za potwierdzeniem odbioru, kierowanej na wybrany z poniższych adresów:

1) Operator:

Nazwa⁵

Adres biura Projektu:

Adres do doręczeń elektronicznych:

e-mail:

e-doręczenia:

Osoba do kontaktu:.....

Tel.

2) Dostawca usług:

Adres:

Adres do doręczeń elektronicznych:

e-mail:,

Osoba do kontaktu:.....

Tel.

3) Uczestnik/Uczestniczka:

Adres:.....

Adres do doręczeń elektronicznych:

e-mail:,

Tel.

2. W przypadku zmiany informacji, o których mowa w ust. 1, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowych danych w formie pisemnej, lub poprzez e-mail najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia zmiany.
3. Strony wyrażają zgodę na przysyłanie korespondencji w formie elektronicznej na adresy do doręczeń elektronicznych wskazane w niniejszym paragrafie.
4. W przypadku nieodejmowania przez Stronę korespondencji wysłanej listem poleconym na adres wskazany niniejszym paragrafie, korespondencja będzie uznana za doręczoną w ostatnim dniu przewidzianym na jej odbiór po awizacji poprzez pocztę.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości e-mail przez Stronę, korespondencja będzie uznana za doręczoną trzeciego dnia roboczego po jej wysłaniu.

§ 13 Postanowienie końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron i trwa do czasu rozliczenia udzielonego wsparcia oraz wywiązania się z obowiązków i zobowiązań Stron.

⁵ Wskazać odpowiedni podmiot realizujący zadania Operatora w zależności od powiatu

2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
3. Strony umowy zobowiązują się do przechowywania na własny koszt i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia ostatecznego rozliczenia Projektu, jednak nie krócej, niż do 31 grudnia 2034 roku.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz:
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
 - 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie RODO);
 - 3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.
 - 4) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z EFS+ na lata 2021–2027.
 - 5) wytyczne oraz przepisy prawa związane z wdrażaniem Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027); w tym w szczególności:
 - a) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 Dz.U.2025.1733 t.j. ze zm);
 - b) Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027;
 - c) Regulamin wyboru projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.9. Kształcenie ustawiczne dla naboru numer FEPM.05.09-IZ.00-001/24 wraz z załącznikami.
5. Wszelkie zmiany postanowień Umowy oraz oświadczenia woli Stron wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
6. Sprawy związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, w tym w drodze mediacji, a w przypadku nierozwiązania polubownego spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik do Umowy: Karta usługi/Karty usług

Operator

Dostawca usług

Uczestnik/Uczestniczka